РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА – Пример ревизије

Приликом састављања буџета пројекта неопходно је да се планирају средства за ревизора. Корисник средстава ангажује ревизора самостално. **Задатак ревизора је да утврди финансијску исправност достављеног финансијског извештаја.**

Извештај ревизора би требало да се састоји од:

1. Извештаја независног ревизора који треба да садржи мишљење о обављеној ревизији финансијског извештаја пројекта које финансира Служба Координационог тела.

2. Кратког описа који укључује основ за обављање ревизије финансијског извештаја пројекта као и одговорност страна које су укључене у процес ревизије (основ за обављање ревизије финансијског извештаја пројекта које финансира Служба Координационог тела).

3. Информације о датуму оснивања корисника средстава, седиште, подаци о основној делатности корисника, име и презиме лица овлашћеног за заступање, матични број, ПИБ и др. (оснивање и делатност корисника средстава).

4. Податке о трајању пројекта, циљу пројекта, податке о подрачуну који је отворен само у сврхе овог пројекта и др. (основне напомене у вези са реализацијом пројекта).

5. Податке о уплатама Службе Координационог тела (обављене процедуре и чињенично стање).

   Датум уплате: **Износ у динарима:**

6. Податке о томе да ли је финансијски извештај урађен у складу са упутствима Службе Координационог тела, о планираним и утрошеним средствима по буџетским линијама

Табеларни приказ предвиђених и насталих трошкова према буџетским линијама:

Редни бр.	**Буџетска линија**	**Одобрена средства**	**Утрошена средства**	**Преостала средства**	**Разлика**	**Ревизор потврдио**
1.	Људски ресурси					
2.	Трошкови пројектних активности					
3.	Текући трошкови					
4.	Трошкови ревизије					
5.	Непредвиђени трошкови					
	УКУПНО					

*Уколико је постојала измена буџета требало би овде навести. Навести и да ли су измене направљене у складу са претходним договором са Службом Координационог тела.

7. Планирана и утрошена средства са аналитичким прегледима посматрано по буџетским ставкама. **За сваку одобрену буџетску ставку неопходно је направити посебну табелу**.

Редни бр.	**Буџетска линија**	**Одобрена средства**	**Утрошена средства**	**Преостала средства**	**Разлика**	**Ревизор потврдио**
1.	**Људски ресурси**					
1.1	Менаџер					
1.2	Асистент					
1.3	....					
1.4	....					
	ЉУДСКИ РЕСУРСИ УКУПНО					

*Неопходно је да се **иста табела направи и за остале буџетске линије**: трошкови пројектних активности, текући трошкови пројекта, ревизија пројекта, непредвиђени трошкови.

8. Налазе и препоруке ревизора у вези са финансијским извештајем пројекта.